

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i Nazwisko	Stanowisko Służbowe		
Jednostka Organizacyjna	Data-.....- 20..... r.		
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	
Łącznie			

KONTO WINIEN	ZALICZKA W KWOCIE ZŁOTYCH	KONTO MA

słownie zł.

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Zatwierdzono do wypłaty
		Główny Księgowy
Data Podpis	Data Podpis	Data Podpis

Zaliczkę wydano

.....
data i podpis kasjera

Powyższą zaliczkę otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia
upoważniając jednocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej z wypłaty wynagrodzenia

.....
podpis zaliczkobiorca